



MUNICIPALITÉ RÉGIONALE DE TRACADIE

OFFRE D'EMPLOI ÉTUDIANT AGENT D'ÉVÉNEMENTS

SOMMAIRE

Sous la supervision de la coordonnatrice mieux-être et vie active, l'agent d'événements contribue à l'organisation et à l'animation d'activités visant à dynamiser la communauté et à favoriser l'inclusion sociale. Ce poste est idéal pour un étudiant passionné par l'engagement social, le travail d'équipe et l'animation.

TÂCHES ET RESPONSABILITÉS:

- Participer à la planification et à l'animation d'activités (ateliers, événements, jeux, rencontres, etc.).
- Accueillir et accompagner les participants en veillant à créer un environnement inclusif et convivial.
- Encourager la participation active des membres de la communauté.
- Assister à la promotion des activités via les réseaux sociaux et autres supports de communication.
- Collaborer avec les autres membres de l'équipe et les partenaires locaux.
- Assurer la mise en place et le rangement du matériel d'animation.
- Soutenir l'équipe dans d'autres tâches connexes selon les besoins.

COMPÉTENCES ET QUALIFICATIONS REQUISES:

- Être étudiant dans un domaine pertinent (travail social, éducation, communication, animation, etc.).
- Aisance en communication et capacité à interagir avec divers publics.
- Dynamisme, créativité et sens de l'initiative.
- Esprit d'équipe et capacité à travailler de manière autonome.
- Expérience en animation ou en engagement communautaire serait un atout.
- Connaissance des outils de communication (réseaux sociaux, Canva, etc.) serait un atout.

La Municipalité régionale de Tracadie souscrit au principe d'égalité d'accès à l'emploi.

Les personnes intéressées doivent présenter leur demande d'emploi par courrier électronique à l'adresse emplois@tracadienb.ca avec une lettre de présentation et leur CV à l'attention du comité de sélection. Veuillez indiquer clairement le titre du poste dans votre demande.

DATE LIMITE: Vendredi 15 mai 2026

La Municipalité régionale de Tracadie remercie tous les candidats et candidates de leur intérêt; toutefois, elle ne communiquera qu'avec les personnes qu'elle convoquera en entrevue.

*Mise en garde : Cette description n'est pas limitative, mais indicative des tâches à accomplir. Elle reflète les éléments généraux du travail et ne doit pas être considérée comme une énumération détaillée de toutes les tâches à accomplir.
Le candidat retenu doit être admissible à travailler au Canada.*