



MUNICIPALITÉ RÉGIONALE DE TRACADIE

OFFRE D'EMPLOI CONTRACTUEL

Gestionnaire de projet – MADA

TEMPS PARTIEL - TEMPORAIRE

SOMMAIRE

Relevant de la coordonnatrice du mieux-être et vie active, appuyée par la présidente du comité MADA, le gestionnaire de projet verra à développer et gérer le projet MADA qui vise à lutter contre l'isolement social chez les aînés de notre municipalité.

TÂCHES

Créer un plan de travail détaillé identifiant les activités nécessaires à la réalisation du projet et établir les échéanciers;

- Développer les différentes composantes du projet, entre autres; l'éthique, l'aspect légal, repérage des aînés visés;
- Définir les ressources nécessaires; (budget, matériels)
- Voir au recrutement, l'orientation et suivi des bénévoles;
- Créer des partenariats avec les organismes œuvrant auprès des aînés;
- Lancer une campagne de financement;
- Établir un plan de communication;
- Organiser et diriger des discussions de groupes dans chaque quartier dans le but de connaître les besoins des aînés;
- Rédiger, régulièrement, un compte-rendu à l'intention du comité MADA et du conseil municipal;
- Soumettre, régulièrement, un rapport financier détaillé au comité MADA et au conseil municipal;
- Assurer le respect des échéanciers;
- Établir un système d'évaluation du projet;

QUALIFICATIONS REQUISES

- Formation en administration ou formation connexe;
- Expérience en gestion de projet;
- Compétences en informatique;
- Excellentes aptitudes de communications verbales et écrites dans les deux langues officielles;
- Compétences en communication, prise de décision, résolution de problèmes et travail d'équipe;
- Faire preuve de leadership;

QUALITÉS RECHERCHÉES

- Être sensible aux besoins des aînés;
- Avoir le sens des responsabilités;
- Capacité de travailler avec autonomie;
- Démontrer de l'initiative;

HORAIRE DE TRAVAIL

- Un minimum de vingt-quatre (24) heures par semaine pour un maximum d'un (1) an;

RÉMUNÉRATION

- Selon les qualifications et l'expérience;

La Municipalité régionale de Tracadie souscrit au principe d'égalité d'accès à l'emploi.

Les personnes intéressées doivent présenter leur demande d'emploi par courrier électronique à l'adresse emplois@tracadienb.ca ou déposer leur CV avec une lettre de présentation directement à l'hôtel de ville à l'attention du comité de sélection. Veuillez indiquer clairement le titre du poste dans votre demande.

DATE LIMITE: 12 février 2024

La Municipalité régionale de Tracadie remercie tous les candidats de leur intérêt; toutefois, elle ne communiquera qu'avec les personnes qu'elle convoquera en entrevue. Afin d'évaluer les compétences techniques, un test pratique pourrait également être exigé.

*Mise en garde : Cette description n'est pas limitative, mais indicative des tâches à accomplir. Elle reflète les éléments généraux du travail et ne doit pas être considérée comme une énumération détaillée de toutes les tâches à accomplir.
Le candidat retenu doit être admissible à travailler au Canada.*

Le masculin est utilisé sans discrimination et uniquement dans le but d'alléger le texte.
Version du 12 janvier 2024 – Direction générale